

МБОУ Шабурская средняя общеобразовательная школа

671338, Республика Бурятия, Заиграевский район, п.Шабур, ул.Ново-школьная 15а

на заседании педагогического совета
МБОУ «Шабурская СОШ»
Протокол № 3 от 01.10.2021 г.

И.о директора МБОУ
«Шабурская СОШ»

Н.В. Сударкина
Приказ № 15 от « 01 » __ 10 __ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА в МБОУ «Шабурская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ" (вместе с "Методическими рекомендациями 07.11.2016) психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее - консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника, между ОО и ПМПК, между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора организации независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет зам. руководителя по УВР, назначаемый директором.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается руководителем организации. В состав консилиума входят: педагог-психолог, классный руководитель, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного

согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом, педагогами-предметниками и психологом образовательной организации. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.7. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК. По итогам работы ППк составляется протокол и, при необходимости, даются рекомендации о внесении изменений в СИПР. Заседания ППк проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Для мониторинга педагогического процесса 2 раза в год в СИПР отражается сформированность представлений, умений и навыков обучающихся, отмечается степень их самостоятельности. В ходе мониторинга специалисты образовательной организации оценивают уровень сформированности представлений, действий/операций, внесенных в СИПР. В конце учебного года на основе анализа данных на каждого учащегося составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий год. В целях информирования о результатах обучения детей их родителям (законным представителям) направляется информационное письмо, отражающее содержание предоставленной в течение учебного года психолого-педагогической помощи ребенку, динамику развития и оценку сотрудничества учреждения и семьи по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.8. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные

представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

3.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ОО и подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ТПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п. 3.5 - 3.8.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.12. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ОО и подписываются ими.

3.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.15. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОО;
- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ОО);
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

Приложение № 2

к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Согласие

родителей (законных представителей)

на прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и передачу информации о родителях и ребенке

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. учащегося)

даю согласие на его (ее) обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и передачу информации о родителях и ребенке.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 3

к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Журнал регистрации заседаний ПП консилиума

п/п
Дата, время
Повестка ППк
Инициатор обращения
Повод обращения
Дата рождения (число, мес., год)
Пол Ф.И.О. ребенка
Решение ППк

Приложение № 4

к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Журнал учета учащихся, прошедших обследование ПМПк

п/п
Дата,
время
Ф.И.О.
ребенка
Воз-
раст
Пол
Проблема
Заключение
специалиста
или коллеги-
альное заклю-
чение ПМПк
Реко-
менда-
ции
Специалист
или состав
ПМПк

Приложение № 5

к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Карта № _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ точный возраст на момент оформления _____

Ф.И.О. матери (лица её заменяющего) _____

Ф.И.О. отца (лица его заменяющего) _____

Адрес и телефон _____

Основная причина направления на ПМПК _____

МБОУ «Шабурская СОШ» _____ класс _____ вид класса _____

Направлен _____

Список имеющихся в карте документов:

1. Педагогическое представление от _____, от _____, от _____

2. Представление педагога-психолога от _____, от _____, от _____

3. Представление учителя-логопеда от _____, от _____, от _____

4. Лист диспансеризации от _____, от _____, от _____

5. Социальная часть карты от _____

6. Анамнестическая часть карты от _____

7. Решение ППк ОУ от _____
от _____ от _____

8. Заключение специалистов ПМПК:

учителя-логопеда от _____ от _____

педагога-психолога от _____ от _____

учителя-дефектолога от _____ от _____

врача-психиатра от _____ от _____

врача-невропатолога от _____ от _____

9. Решение ПМПК от _____

от _____ от _____

10. Согласие родителей (лиц их заменяющих) на направление (перевод) ребенка

от _____ от _____

Подпись родителей (лиц их заменяющих) _____

Приложение № 6

к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Заключение
психолого-педагогического консилиума муниципального образовательного учреждения

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Дата проведения консилиума: _____

Формулировка запроса педагога МБОУ (или родителей, лиц их заменяющих)

Педагогическое
заключение _____

Логопедическое
заключение _____

Психологическое
заключение _____

Заключение врача
(_____) _____

Заключение
ППк _____

Рекомендации по коррекционно-развивающей работе:

Председатель ППк: _____

Члены консилиума: _____

Приложение № 7
к положению о психолого-педагогическом консилиуме

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Ф.И.
ребенка _____ **возраст** _____

1. *Учитель-логопед (учитель-дефектолог)*

2. *Педагог-психолог*

3. *Социальный педагог*

4. *Классный руководитель*

**5. Педагог дополнительного
образования** _____

Результаты работы по плану:

Количество проводимых занятий:

Динамика состояния ребенка:

**Начало
занятий** _____

Конец занятий

Приложение № 8
к положению о психолого-педагогическом консилиуме

В психолого-педагогический консилиум

(Ф.И.О. родителя(законного представителя)ребёнка

Заявление.

Прошу обследовать моего ребёнка _____
(фамилия, имя отчество)

_____ « ____ » _____ года рождения в связи с
проблемами в обучении, поведении, развитии познавательной деятельности, развитии
речи (нужное подчеркнуть)

(другие причины)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись)

Приложение № 9

к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Представление психолога ОУ для ПМПК

Ф.И. _____ Возраст _____

Дата поступления в ДОУ _____,
группа _____

1. Личностно-характерологические особенности

Общительный,

замкнутый _____

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с
трудом) _____

(в т.ч. не речевой контакт, речевой
контакт) _____

Особенности поведения в ситуации обследования (заинтересованность, волнение,
настороженность, возбуждение, безразличие и
т.д.) _____

Социальный статус в группе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый,
отверженный) _____

2. Работоспособность на занятиях (темп и динамика деятельности)

Быстро или медленно включается в
работу _____

Темп работы (задания выполняет быстро, в среднем темпе,
медленно) _____

Спад работоспособности (начало, середина, конец
занятия) _____

3. Внимание

Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или
быстро
отвлекается) _____

Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствии внешних
раздражителей) _____

Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная,
затрудненная) _____

4. Память

Запоминает быстро или медленно, с трудом, надолго, быстро
забывает _____

Зрительная _____

Слухо-
речевая _____

5. Мышление

Способность к
сравнению _____

Способность к
обобщению _____

Способность к
классификации _____

6. Развитие пространственно-временных представлений

Знание частей
тела _____

Понимание пространственных
предлогов _____

Времена года (знает, называет, по картинке, с
помощью) _____

Части
суток _____

7. Развитие математических представлений

Счет (количественный,
порядковый) _____

Знание геометрических
фигур _____

Сформированность представлений о форме, цвете, величине предметов (соответствует возрасту,
недостаточно сформировано, не
сформировано) _____

8. Моторика (ведущая рука, быстрота движений, координация, мышечная сила и состояние тонуса,
точность
движений) _____

9. Особенности эмоционально-волевой сферы (Отмечаются: повышенная эмоциональная
возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность, тревожность, застенчивость,
инфантильность, замкнутость, целеустремленность, инициативность, решительность,
настойчивость, упрямство, агрессивность, неадекватное
поведение) _____

Заключение (развитие ВПФ соответствует возрасту, парциальное недоразвитие ВПФ,
дисгармоничное недоразвитие ВПФ, тотальное недоразвитие
ВПФ) _____

Дата _____ Психолог _____

**План работы
Психолого - педагогического консилиума
на 2021/ 22уч. г.**

Подготовительный

Сентябрь

Подготовка первичных документов:

- Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка
- Оформление журнала записей детей на ПМПк.
- Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк.
- Ознакомление с планами работы учителя- логопеда, социального педагога, педагога-психолога с учащимися, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.
- Составление графика заседаний ППк.

Промежуточный

Ноябрь

Анализ представленных документов:

- Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед);
- Психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог, классный руководитель)
- Педагогическая характеристика (ответственный педагог)

Составление коллегиального заключения.

Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.

Февраль

Динамическая оценка состояния ребенка.

Изменение и дополнение рекомендаций по работе с учащимися с низкой динамикой развития.

Итоговый

Май

Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогом.

Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ПМПк.

Подведение итогов.

Индивидуальная программа развития учащегося МБОУ «Шабурская СОШ»

Ф.И.О. ребенка _____

Содержание работы

(коррекционно - развивающая работа)

Результат проведенной работы

Ответственный

Протокол заседания

(на каждого ребенка)

Психолого - педагогического консилиума (ППк)

от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовали (Ф.И.О.):

- Председатель ППк _____
- Классный руководитель _____
- Педагог - психолог _____
- Учителя-предметники _____

Повестка дня

Решение ППк

Председатель ППк _____ \ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены ППк _____ \ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ \ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____\

(подпись) (расшифровка подписи)

_____\

(подпись) (расшифровка подписи)

_____\

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ТМПК

Фамилия, имя ребенка

Возраст, школа, класс, д/с

Дополнительные сведения (проводимая логопедическая коррекция, существенные данные речевого анамнеза – время появления речи, заикание, др.)

Импрессивная речь (понимание словаря, предложений, грамматических форм слов, текста, в т.ч. со скрытым смыслом, пословиц, метафор) _____

Активный словарный запас (обобщение, продолжение тематического ряда, подбор антонимов, синонимов, однокоренных слов, навык объяснения значения слова, временные представления)

Грамматический строй (употр. сложносоч. и сложноподч. предложений, ос-ти согласования, словоизменения, использование способов словообразования) _____

Фонетическая сторона речи

Звукопроизношение

Другие особенности звукопроизношения

Звукослоговая структура слова

Состояние просодики, темп, ритм, выразительность речи

Строение и моторика артикуляционного аппарата

Самостоятельное связное высказывание (серия сюжетных картин, пересказ прослушанного текста, др.)

Нарушения письма (под диктовку, самостоятельные виды письма, списывание)

Нарушения чтения

Состояние фонематического слуха (изолир., в слогах, в словах ; миним., средн., контрастность)

Навыки акустического анализа и синтеза (звук на фоне слова, позиция зв. в слове, последовательность, кол-во зв-в, слогов, составление слова из разрозненных элементов)

Заключение

Приложение 14

Коллегиальное заключение Психолого - педагогического консилиума

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Дата обследования

Образовательное учреждение МБОУ «Шабурская СОШ» класс _____
Домашний адрес _____ телефон _____

Краткий анамнез

Причины направления на ПМПк _____

Время возникновения и динамика основной
проблемы _____

Заключение

Рекомендации

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк: _____ / _____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 15

Приглашение на ППк

Уважаемая (ый) _____
Приглашаем Вас на заседание психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения для обсуждения образовательного маршрута вашего ребенка _____

(дата) _____ 201__ года в _____ (время)

В соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ (Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они **обязаны** заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Председатель ППк МБОУ «Шабурская СОШ» _____ (подпись)

Приглашение на ППк

Дата _____ Приглашение получил _____ (подпись)

Приложение 16

Педагогическое представление на ППк

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения «_____» _____ 20_____ г.

Образовательная
организация _____

Классный руководитель
(ФИО) _____

Класс _____

История обучения: *до поступления в школу посещал (не посещал) ДОУ, посещал нашего комплекса или дошкольное отделение другой ОО, (логопедическая, коррекционная группа, ДОУ коррекционного типа)*

Поступил в 1 класс в _____ возрасте. В данной школе с _____ класса

Оставлялся ли на 2 год (да, нет, в каких классах) _____
Домашний адрес, телефон _____
(указать фактический адрес проживания, съемное/постоянное
жилье) _____

Статус семьи полная, благополучная, беженцы, после военных действий, состав семьи,
наличие наследственных заболеваний, тяжело больного родителя _____

Мать: возраст _____, образование _____, профессия _____

Отец: возраст _____, образование _____, профессия _____

Особенности работоспособности и поведения на уроках (отвлекается, устает, кладет
голову на руку или парту, уходит в свои мысли, занимается посторонними делами,
достаёт игрушки и играет, постоянно рисует в тетрадях, отказывается от деятельности,
залезает под парту, ходит по классу, часто плачет и др.) _____

Особенности обучаемости: *насколько быстро усваивает новые понятия,
быстро/медленно отвечает, использует/не использует помощь: направляющую,
организующую, обучающую, прямую подсказку* _____

Сформированность учебных навыков:

Общая оценка учебных навыков (*соответствие знаний, умений и навыков требованиям
учебной программы по основным предметам, трудности по предметам:, результаты
выполнения контрольных работ*) _____

Математика (*порядковый счет, вычислительные навыки, их автоматизация, состав
числа, решение задач, понимание программного материала: может самостоятельно
изучить новый материал, необходима помощь, только при объяснении
учителя*) _____

Чтение (*тип, темп, осознанность, выразительность, возможности
пересказа*) _____

Характерные ошибки чтения (перестановки, пропуски букв, искажения слов, чтение по догадке)

Письмо(особенности графики, аккуратность, устойчивость почерка, особенности оформления работ)

Характер ошибок письменной речи (при списывании: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, не соблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, в творческих работах, соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку)

Особенности устной речи(звукопроизношение, темп, плавность, может ли выразить свою мысль, кратко/подробно отвечает на вопросы, соскальзывает на посторонние темы при ответе, отвечает односложно/подробно, использует слова заменители, слова-паразиты и др.)

Получал ли логопедическую помощь (в каком возрасте, причина, результативность коррекционной работы)

Социально-бытовая ориентировка: (уровень развития культурно – гигиенических навыков, внешний вид опрятный/неопрятный, навыков самообслуживания, проблемы поведения в столовой, пользования гигиенической комнатой)

Эмоционально-поведенческие особенности, проблемы коммуникации, взаимоотношения с родителями, обучающимися, педагогами (конфликты, ссоры, драки,

вербальная агрессия, частые жалобы на кого-либо, воровство, др.)

Проведено в рамках оказания индивидуальной помощи:

_____ консультаций родителей, _____ звонков родителям,
_____ бесед с ребенком на
темы _____

_____ индивидуальных/групповых дополнительных занятий по устранению пробелов в
знаниях по
предметам _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 17

Педагогическое представление на ПШк

(на школьника средней школы)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная организация, корпус _____

Классный руководитель (ФИО) _____

Класс _____

История обучения: успеваемость в начальной школе, смена образовательной организации, причина (переезд, конфликты, желание родителей, желание ребенка)

В данной школе/ классе с _____ класса/года

Обучался ли по адаптированной программе (да, нет, в каких классах или в дошкольном возрасте) _____

Домашний адрес, телефон _____

(указать фактический адрес проживания, съемное/постоянное
жилье) _____

Статус семьи полная, благополучная, беженцы, после военных действий, состав семьи, наличие наследственных заболеваний, тяжело больного родителя _____

Мать: возраст _____, образование _____, профессия _____

Отец: возраст _____, образование _____, профессия _____

Особенности работоспособности и поведения на уроках (отвлекается, устает, кладет голову на руку или парту, уходит в свои мысли, играет роль «клоуна», занимается посторонними делами, часто увлечен мобильным телефоном/ гаджетом, не включается в учебную деятельность, постоянно рисует в тетрадах, отказывается от деятельности, демонстративно грубит и др.)

Основные интересы, направленность, дополнительное образование, участие в жизни школы, общественных акциях _____

Особенности обучаемости, контакта с учителями: насколько быстро усваивает новые понятия, по каким предметам, быстро/медленно отвечает, использует/не использует помощь (доверительная требовательность, организующий контроль, стимулирующая похвала,

Сформированность учебных навыков:

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы по основным предметам, трудности по предметам:....., результаты выполнения контрольных работ) _____

Характер повторяющихся трудностей (не выполняет самостоятельные работы, не выполняет домашние работы, прогуливает уроки, избегает трудностей и др.) _____

Получал ли логопедическую помощь (в каком возрасте, причина, результативность коррекционной работы)

Социально-бытовая ориентировка: (внешний вид, организация рабочего места и
опрятность личных
вещей) _____

Эмоционально-поведенческие особенности, проблемы коммуникации, взаимоотношения с
родителями, обучающимися, педагогами (конфликты, ссоры, драки, вербальная агрессия,
частые жалобы на кого-либо, воровство, др.)

Проведено в рамках оказания индивидуальной помощи:

_____ консультаций родителей, _____ звонков родителям,
_____ бесед с ребенком на темы _____

_____ индивидуальных/групповых дополнительных занятий по устранению пробелов в
знаниях по предметам _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Дата _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Сударкина Наталья Викторовна

Действителен с 20.09.2021 по 20.09.2022