

МБОУ Шабурская средняя общеобразовательная школа

671338, Республика Бурятия, Заиграевский район, п.Шабур, ул.Ново-школьная 15а

ПРИКАЗ

02.09.2021 г.

№2/1

«О создании Школьной службы медиации»

В соответствии с реализацией важнейших полномочий Национальной стратегии действий в интересах детей с 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Шабурская сош» Школьную службу медиации с 1.09.2021 г.
 2. Утвердить положение о Школьной службе медиации (Приложение № 1).
 3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2021-2022 учебного года (Приложение № 2).
 4. Утвердить положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (Приложение №3).
 5. Утвердить состав Школьной службы медиации из числа работников: Руководитель службы медиации: - Климова Ж.С., педагог - психолог
- Члены службы: - Верхушина Р.В., учитель – романов А.В., учитель – Ловцова О.А.,
6. Ввести в состав службы по согласованию: - Брызгалова Н.В. (статус: представитель общешкольного родительского комитета) – Заиграев А.В. (статус: ученик 11 класса) – Филиппова Е.В. (статус: ученица 9 класса)
 7. Назначить куратором службы зам директора по УВР – Верхушину Р.В.
 8. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора _____ Н.В. Сударкина

Положение о Школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1 Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации • Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края № 3 от 30.06.2014 "О мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, и активизации межведомственной деятельности в области применения к ним мер воспитательного воздействия"

2. Цели и задачи службы медиации

2.1 Целями службы медиации являются:

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- Курирует работу службы медиации заместитель директора по воспитательной работе.
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

- ПримириТЕЛЬная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОО.
- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.
- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы куратору.
- Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.
- 6. Организация деятельности службы медиации
- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и

обучающихся. • Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.

- Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.

- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

- В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

- Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

- Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

ПОЛОЖЕНИЕ о педагоге, выполняющем функции медиатора

I. Общие положения

1.1 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе (далее - медиатор в школе) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы и действует на основании положений Устава школы. Основными целями деятельности медиатора в школе являются:

- Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
- Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте). Обязанности медиатора в школе может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде. Деятельность медиатора школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе медиации и Уставом школы.

II. Права и обязанности медиатора в школе Медиатор в школе обязан:

2.1 Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.

2.2 Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.4 Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции. Медиатор в школе имеет право:

- Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся;
- Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;
- Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
- Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
- Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;
- Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
- В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора). Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе:
- Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
- Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
- Быть представителем какой-либо из сторон;
- Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;
- Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;
- Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;
- Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;
- Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой

договоренности и заявили об этом; Истребование от медиатора информации

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Сударкина Наталья Викторовна

Действителен с 20.09.2021 по 20.09.2022