

Принят общим собранием
трудового коллектива
от 6 июня 2006 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
муниципального образования
«Заиграевский район»,
руководителем администрации
от «06» сентября 2006 г. № 1143

У С Т А В
муниципального общеобразовательного
учреждения
Шабурской средней
общеобразовательной школы
(в новой редакции)

Республика Бурятия,
Заиграевский район,
с. Шабур

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение – Шабурская средняя общеобразовательная школа Заиграевского района создана на базе неполной Шабурской средней школы в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шабурская средняя общеобразовательная школа (далее – школа) является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета.

1.3. Учредителем и собственником имущества общеобразовательного учреждения является администрация муниципального образования «Заиграевский район». Местонахождение Учредителя: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, улица Октябрьская 4.

1.4. Полномочия учредителя в имущественных отношениях осуществляет уполномоченный орган - комитет по управлению муниципальной собственностью и ЖКХ. Местонахождение комитета: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, улица Октябрьская 2.

1.5. Полномочия учредителя в организации и координации деятельности школы осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту управление образования). Местонахождение управления образования: п. Заиграево, улица Октябрьская 4.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законами РФ и РБ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» №196 от 19.03.2001г., договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шабурская средняя общеобразовательная школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать, штамп, бланки со своим полным наименованием (Муниципальное общеобразовательное учреждение Шабурская средняя общеобразовательная школа) и сокращенным наименованием (МОУ Шабурская СОШ), аббревиатуру МОУ ШСОШ, может иметь другие счета в банковских и иных кредитных организациях, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения между школой, учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район» и настоящим уставом. Отношения школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании" и настоящим уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре.

1.9. Права юридического лица школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у школы с момента Государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит Государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.12. Общеобразовательное учреждение подотчетно:

- уполномоченному собственником органу – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества;

- управлению образования Заиграевского района – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области молодежной политики;

- иным органам исполнительной власти Республики Бурятия – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся школы обеспечивается медицинским персоналом по месту нахождения учреждения.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Организация питания в школе осуществляется школьной столовой в специально выделенном помещении.

1.15. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные организации.

1.17. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.19. Право на осуществление дополнительных образовательных услуг по профессиональному обучению: бухгалтер малого предприятия.

1.20. Юридический адрес: 671314 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Шабур, ул. Новошкольная 15А.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основными задачами школы является создание условий:

- для обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- для развития личности, её самореализации и самоопределения;

- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для осознанного выбора профессии.

2.2. Для реализации основных задач школа имеет права:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, утвержденные Министерством образования и науки РФ;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- по согласованию с учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

- с согласия учредителя оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательной школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонента образования.

3.4. Обучение и воспитание в школе ведётся на русском языке.

3.5. Военная подготовка в школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет школы имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 4-9, 10-11 классах и в гимназических классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее апреля текущего года.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.11. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 30 недель, 9,11-х классах - 33 недели во 2 - 8, 10-х классах - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом - 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. В школе устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в I смене - в 8.15, во II смене - в 13.30, продолжительность урока - 40 минут; перемены между уроками - четыре по 15 минут, а остальные - по 10 минут;
- во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 9-х и 11-х классов;
- начало занятий групп продленного дня в I смене - 8.30, во II смене - после окончания последнего урока I смены и влажной уборки помещения;
- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.13. Количество классов и групп продленного дня в школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек (20 человек сельской школы).

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.15. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для учебы.

3.16. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем школа может открыть классы коррекционно-развивающего обучения.

Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.18. Школа предоставляет дополнительные платные образовательные услуги взамен программ, финансируемых из бюджета.

Виды оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются попечительским советом школы.

3.19. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников школы;
- переданное учредителем имущество.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники школы.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6,6 и 7 лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

В первую очередь приему подлежат:

- дети, проживающие на данной территории;

Территория (дома) закрепляется за школой ежегодным приказом вышестоящей организации.

- дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах.

4.3. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором школы);
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;

4.4. Прием обучающихся во 10-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.5. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- аттестат об окончании 9-ти классов;

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;

- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

4.6. При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.7. Обучающиеся в школе имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школы, право избирать и быть избранными в совет школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, деятельность которых разрешена Законом РБ;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия школы;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в школе обязаны:

- выполнять Устав школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу школы (возмещать ущерб в случае порчи школьного имущества);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам, отравлениям и другим последствиям, наносящим ущерб здоровью;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, психическое воздействие;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора школы и, в том числе, приказом «По технике безопасности».

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

- по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- по достижении возраста 18 лет.

4.12. Обучающиеся могут быть исключены из школы в возрасте 14-ти лет за совершение противоправных действий, грубые, неоднократные нарушения Устава школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из школы ответственное лицо обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении школы, т. е. избирать и быть избранным в совет школы, попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для содержания и развития школы. (По решению общешкольной конференции);
- принимать решение о необходимости охраны школы и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данной школы.

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

4.14. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава школы;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.15. Педагогические работники принимаются в школу на работу в соответствии со статьями ТК. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.16. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого учителя под расписку со следующими документами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям педагогических характеристик;
- выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя школы бесплатные медицинские обследования.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении школой;
- работу в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в совет школы;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, утвержденных Министерством образования РФ;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение досрочно назначаемой пенсии согласно Федерального закона, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы педагогическим работником;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава школы только по жалобе, поданной в письменном виде копии, которая передана объекту жалобы.

4.19. Трудовые отношения с работниками школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократных методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;
- контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации школы;
- согласование проектов строительства школы, землеотводных документов для строительства;

- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- согласование в трехдневный срок назначения и увольнения директора школы по представлению управления образования;
- участие в деятельности органов управления школы в пределах своей компетенции;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущественного комплекса, закрепленного за школой собственником имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район» и настоящим уставом.

Компетенция управления образования:

- решение вопросов финансирования уставной деятельности школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, принятие заявок на финансирование школы на очередной финансовый год, доведение до школы объемов финансирования, выделяемых из бюджета муниципального образования «Заиграевский район» на очередной финансовый год;
- согласование годовых смет расходов школы по представлению директора школы;
- согласование устава школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации школы;
- контроль за исполнением законодательства РФ в школе, в том числе по организации образовательного процесса, качества образования, финансово-хозяйственной деятельности и др.;
- назначение и увольнение директора школы, заключение трудового договора с директором школы, разработка и утверждение должностной инструкции директора школы;
- содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- представление и защита интересов школы в вышестоящих государственных и муниципальных органах власти и управления, в том числе органами управления образованием, включая решение вопроса об отводе земельных участков под новое строительство учебных корпусов и финансирование такого строительства;
- согласование режима работы школы;
- согласование договоров о закреплении за школой имущества на праве оперативного управления, заявок на аренду помещений школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район» и настоящим Уставом.

5.3. Органами управления школы являются: директор – руководитель, совет школы (управляющий совет) – высший орган самоуправления, педагогический совет – орган самоуправления образовательной деятельности, попечительский совет – это орган общественной поддержки развития школы, родительский комитет – это орган самоуправления родителей обучающихся.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

5.5. Общее собрание трудового коллектива школы имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав школы»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирать делегатов на конференцию по выборам совета школы.

5.6. Положение о совете школы (управляющий совет)

5.6.1. В школе создается совет школы - управляющий совет (далее совет). Совет школы является высшим органом самоуправления, т. к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, учителей и родителей.

5.6.2. Члены совета школы выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 - 11 классов, сотрудников.

5.6.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов совета школы (6 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов совета школы. Конференция определяет также персональный состав членов совета. Директор школы избирается в состав совета школы на общих основаниях.

5.6.4. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря.

5.6.5. Срок полномочий совета школы - два года. По решению совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета школы.

В случае досрочного выбытия члена совета школы председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.6.6. Члены совета школы работают на безвозмездной основе.

5.6.7. Заседания совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.8. Руководитель школы вправе приостановить решение совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

5.6.9. Заседания совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители учредителя и органов самоуправления.

5.6.10. Срок полномочий председателя совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.6.11. Совет школы имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) школы;
- локальные акты школы;
- правила для учащихся;
- структуру школы по представлению директора;
- бюджет школы (смету доходов и расходов);
- положение о стипендиях для учащихся.

Совет школы также вносит предложения об изменении и дополнении Устава школы.

5.6.12. Совет школы имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

5.6.13. Совет школы принимает решение по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы.

5.6.14. Совет школы имеет право заслушивать отчеты администрации школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.6.15. Решения совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Положение о попечительском совете школы.

5.7.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) школы сроком на один учебный год.

5.7.2. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной управы или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие со школой и заинтересованные в её развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.7.3. Члены совета школы как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом школы) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

5.7.4. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией школы. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе совету школы и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

5.7.5. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в школе. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.7.6. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

5.7.7. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

5.7.8. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией школы;
- заслушивает отчеты о работе руководителя школы по финансово-хозяйственным вопросам.

5.8. Положение о педагогическом совете школы.

5.8.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу школы и представляет ее для принятия совету школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, об их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы школы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России и Бурятии» и отраслевым наградам;

5.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также председатель совета школы и председатель родительского комитета школы.

5.8.3. Председателем педагогического совета школы является его директор. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.8.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.8.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 50 лет.

5.9. Положение о родительском комитете школы.

5.9.1. Родительский комитет школы выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.д.

5.9.2. Родительский комитет школы утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения попечительскому совету школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

5.9.3. Председатель родительского комитета школы является членом педагогического совета школы.

5.10. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.11. Непосредственное руководство школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается управлением образования по согласованию с учредителем.

5.11.1. Директор школы имеет право на:

- представление школы во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями с согласия учредителя;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление ставок заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками школы и учащимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе: путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции совета школы и учредителя.

5.11.2. Директор школы имеет право приостанавливать решения совета школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.11.3. Директор школы является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.11.4. Директор школы является председателем педагогического совета школы.

5.11.5. Директор школы несет полную ответственность перед учредителем и общественностью за результаты деятельности школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в школе, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан в случае умысла, возместить

убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством РФ, а также требованием тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

5.12. Заместитель директора по УВР организует учебный процесс и методическую работу в школе, осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, состоянием преподавания, соблюдением установленной учебной нагрузки учащихся, качеством знаний, умений и навыков, необходимостью их оценки, объемом домашних заданий учащихся. Организует работу по ускоренным и углубленным программам.

5.13. Заместитель директора по воспитательной работе организует и координирует внеклассную и внешкольную деятельность классных руководителей и всего педагогического коллектива, родителей и общественности. Организует и руководит работой самостоятельных ученических организаций.

5.14. Школа устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание.

5.15. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты:

- правила для учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о структурных подразделениях школы;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение о фонде материального поощрения;
- положение о стипендиях учащимся;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностные инструкции для работников школы;
- приказы директора школы;
- другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу школы.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Все имущество школы находится в собственности муниципального образования «Заиграевский район», отражается на самостоятельном балансе школы и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества школы осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью и ЖКХ «Заиграевский район» (далее комитет или КУМС и ЖКХ).

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также решениями (распоряжениями) комитета, принятыми в пределах его компетенции.

Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, ставить в залог.

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе из бюджета района и республики.

6.2. Источниками формирования имущества школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые школе целевым назначением из бюджета муниципального образования «Заиграевский район»;

муниципальное имущество, закрепленное за школой КУМС и ЖКХ на праве оперативного управления;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении образовательной деятельности, разрешенной настоящим уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Комитет по управлению муниципальной собственностью и ЖКХ закрепляет за школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает управление этим имуществом.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом школа обязана: использовать переданное ей в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, указаниями комитета по имуществу, изданными в пределах её компетенции; эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество; обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния находящегося в оперативном управлении имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении.

Закрепленное комитетом в оперативное управление школы имущество подлежит страхованию за счет школы.

Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании решения учредителя. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепляемого за школой на праве оперативного управления, оформляется путем внесения изменений и дополнений в договор, заключаемый со школой. Вновь приобретенное школой имущество взамен списанного включается в состав имущества, закрепляемого в оперативное управление. Списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, на основании предварительного решения комитета.

6.5. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

Школа обязана представлять в комитет сведения о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, для включения его в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Заиграевский район» и внесении изменений и дополнений в договор о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления. Сведения должны быть представлены в течение 10 дней с момента такого приобретения.

Доходы и имущество, полученные от такой деятельности, учитываются на отдельном балансе школы в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.6. Имущество, переданное в оперативное управление школе, может быть изъято Комитетом по имуществу как полностью, так и частично.

6.7. Школа самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у школы денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет муниципальное образование «Заиграевский район» в лице учредителя.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа финансируется из бюджета муниципального образования «Заиграевский район» на основании сметы расходов, утверждаемой управлением образования.

7.2. Управление образования ежегодно в установленном порядке доводит до школы информацию о размерах ассигнований, выделяемых школе за счет средств бюджета муниципального образования «Заиграевский район».

7.3. Школа не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, за исключением ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов и кредитов, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

7.4. Школа составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается в управление образования.

7.5. Школа расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Орган, исполняющий бюджет, совместно с главным распорядителем бюджетных средств определяет права школы по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

7.6. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Бухгалтерский учет по внебюджетным средствам ведется отдельно от бухгалтерского учета по бюджетным средствам.

7.7. Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.8. В целях привлечения и аккумулирования средств для реализации своих уставных целей самостоятельно или в сотрудничестве с другими организациями школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Законом РФ "Об образовании", направленную на укрепление собственной материально-технической базы, покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий для обучающихся и работников школы, повышение оплаты труда работников, оказание материальной помощи нуждающимся работникам и обучающимся, а также на покрытие накладных, административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием школы.

7.9. Учредитель вправе приостановить деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

7.10. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

7.11. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования за счет средств учредителя.

7.12. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности школы осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией управления образования.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1 Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2 Форма, порядок и сроки бухгалтерской и статистической отчетности устанавливаются управлением образования Заиграевского района.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1 Школа может быть реорганизована по решению учредителя.

9.2 При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3 Школа может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

9.4 В случае реорганизации, ликвидации школы учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

10.1 Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Сударкина Наталья Викторовна

Действителен с 20.09.2021 по 20.09.2022