

МБОУ Шабурская средняя общеобразовательная школа
671338, Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Шабур, ул.Ново-школьная 15а
тел. 89244527757

Принято
на педагогическом совете
Протокол № от «___» _____ 2022 г.

Утверждаю
Приказ № ___ от «___» _____ 2022г.
Директор МБОУ «Шабурская сош»

_____/Н.В. Сударкина/

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «Шабурская сош» на 2022-2023 учебный год

Содержание

Цели и задачи работы на 2022 - 2023 учебный год.....	3-4
1. Обеспечение доступности качественного общего образования	
Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.	
1.1. План работы по всеобучу на 2022 - 2023 учебный год.....	5-6
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2022-2023 учебный год.....	7-13
1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.....	14-18
1.4. План работы с одаренными детьми.....	19
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости.....	20
1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием.....	21-22
1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023.....	23-25
1.8. План работы по информатизации.....	26
2. Система управления школой	
2.1. План работы педагогического совета.....	27-30
2.2. План совещаний при заместителе директора по УВР.....	31-33
2.3. План совещаний при директоре.....	34-36
2.4. План работы с молодыми специалистами.....	37-38
2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.....	39-41
2.6. План работы совета родителей.....	42-44
2.7. План работы ученического совета.....	45-48
3. Методическая работа школы	
3.1. План заседаний Методического совета школы.....	49-51
3.2. План работы МО учителей старших классов.....	52-55
3.3. План работы МО учителей начальных классов.....	56-60
3.4. План работы МО классных руководителей.....	61-62
4. Система оценки качества образования.	
4.1. План работы ВШК.....	63
4.2. План работы ВСОКО.....	63
5. Воспитательная работа	
5.1. Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах.....	64-67
5.2. Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах.....	68-71
6. Организация работы с кадрами.	
6.1. План работы с педагогическими кадрами.....	72
6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.....	73-74
7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.	
7.1. Психологическая служба школы.....	75-86
7.2. Социальное сопровождение обучающихся.....	87-96
8. Совместная работа с родителями.....	97-100
9. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы	
9.1. Учебно - методическое обеспечение.....	91-101

Цели и задачи педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебный год:

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2022-2023 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования

Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-9 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл.руководитель 9 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук. 1-9 кл.
6	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора по УВР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук. 1-9 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов

18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл.рук. 1-9 кл., учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора по УВР

Циклограмма работы МБОУ «Шабурская сош»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Ежемесячно (Четверг)
4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-9 классах.	Еженедельно
9	Заседание Ученического совета школы.	Ежемесячно

1.2 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2022-2023 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР.	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР. руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2021-22 учебного года).	Август	Зам. директора по УВР.	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6,7,8,9, классах.	декабрь, май	Зам. директора по УВР.	Анализ уровня сформированности УУД
8	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
9	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР.руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся,

				формирование УУД у учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора по УВР. Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
12	Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5 класса.	2 раза в год	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>				
1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022-2023 уч. г.»	Август	руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2021.
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА».	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА.
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2023. Промежуточные итоги».	Январь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Зам. директора по УВР кл.руков.9 класса	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-го класса ГИА-2022
7	Классные собрания учащихся 9-го класса «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам.

			руководители, учителя-предметники	
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-го кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
14	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
15	Организационные собрания родителей учащихся 9-го класса. «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь - ноябрь Март - апрель	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-го класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
16	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, кл.	

			руководители, учителя- предметники,	
17	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2022г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2022-2023 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц.педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР , классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение

				профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР , учителя, руководители ШМО, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год».	февраль-март	Зам. директора по УВР соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
<i>Развитие учительского потенциала</i>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора по УВР	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией

4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	август	Зам. директора по УВР	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	Зам. директора по УВР руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР , руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9 кл.	Зам. директора по УВР , руководители ШМО.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь 2022 декабрь 2022 март 2023 апрель 2023	Зам. директора по УВР , учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга.

				100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 класса.	июнь-сентябрь	Зам. директора по УВ, руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей.	По результатам года. В течение года 4 раза	Директор школы, Зам. директора по УВР, ШМО кл.рук.	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы.
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3 План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО 5-9 классы в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i>				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<i>2. Кадровое обеспечение</i>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН

3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС НОО, ООО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов, учителей- предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО обмену опытом.	Ежемесяч-ный про-смотр ин-формации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта.
2	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
3	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам: - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО, ООО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников, пятиклассников. - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО. - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО за первое полугодие и задачи на второе полугодие.	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-ом классе, ООО, общая информация на сайт школы
5	Проведение общешкольного родительского собрания: «О ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам года.	Май	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протокол

6	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
7	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО.	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	<p>Реализация ФГОС НОО, ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС НОО, ООО. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, ООО. ✓ Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса. ✓ <i>Круглый стол «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности».</i> ✓ <i>Методический семинар на тему: «Общение педагогов с детьми».</i> ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС ООО за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО. 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь, Июнь</p> <p>Апрель- май</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-9 кл.</p>	<p>Решения совещаний, рабочей группы. ШМО учителей начальной школы, учителей-предметников. приказы директора</p>

3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО,ООО в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР,руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО
4	Организация выставки работ урочной и вне-урочной деятельности обучающихся «Мои достижения».	Март	Рук. ШМО, руководитель внеурочной деятельности, кружков	Творческие работы обучающихся
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО: - формирование УУД по предметам; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО - ИКТ в деятельности учителя – предметника.	1 раз в четверть (По отдельному плану)	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР

	школы • статьи учителей об опыте работы			
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона (сельского поселения).	Январь Апрель- май Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники,; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	Сентябрь-декабрь

10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.

8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
----	--	-------------------------	---------------------------------

1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Цель: создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

Задачи: 1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<u>Организационная работа</u> 1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none">▪ Посещение уроков;▪ Беседы с учителями;▪ Анкетирование учащихся;▪ Анкетирование родителей.	Октябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<u>Работа с педагогами</u> 1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.	В течении года	Зам. директора по УВР

2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов Учителя предметники
3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Зам. директора по УВР Учитель начальных классов
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог
<u>Работа с родителями</u>		
1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.	В течении года	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Как увеличить темп чтения, скорость счета; ▪ Как развивать память; ▪ Как развивать логическое и образное мышление 	В течении года	Уч. нач классов, Зам. директора по УВР

1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях. 	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: <ul style="list-style-type: none"> - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ; 	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году. 	в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР , Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г; 	Май, июнь, август	Зам. директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам. директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.	июнь	директор

3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9 класса.	июнь	Зам. директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классе.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. 	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР

1.8 План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение - Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

2. Система управления школой

2.1 План работы педагогического совета

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Педсовет № 1	16.08.2022г.	«Педсовет-отчёт». 1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. 2. Рассмотрение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение учебного календарного графика на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с изменением в законодательстве, влекущих необходимость изменения содержания образовательной программы для обучающихся 1-4 классов (ФГОС НОО), 5-9 классов (ФГОС ООО). 5. Внесение изменений и дополнений в программу внеурочной деятельности и программу дополнительного образования. 6. Учебная нагрузка учителей на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР Верхушина Р.В. И.о директора Сударкина Н.В. И.о директора Сударкина Н.В. Зам. директора по УВР Верхушина Р.В. учителя-предметники И.о директора Сударкина Н.В.
Педсовет № 2	27.08.2022г.	«Проектирование основных направлений развития образовательной организации». 1. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 уч. год. 2. Утверждение расписания уроков на 2022-2023 уч. год. 3. Утверждение календарно-графического планирования. 4. Утверждение графика занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 5. Утверждение Программы по внеурочной деятельности (1-9 кл.). 6. Утверждение плана воспитательной работы школы. 7. Утверждение плана работы с молодыми педагогами. 8. Утверждение программы внутренней системы оценки качества образования	Зам. директора по УВР Верхушина Р.В. И.о директора Сударкина Н.В. учителя-предметники

		(ВСОКО). 9. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся. 10. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2022 году.	
Педсовет № 3	29.10. 2022г.	«Итоги УВР за 1 четверть». 1. О выполнении решений педсовета № 2. 2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2022-2023 уч. году. 3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов. 5. План работы школы по подготовке к ВПР-2023. 6. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях. 7. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся.	Зам. директора по УР Ловцова О.А. учителя-предметники Кл. рук. 1 и 5 кл., Зам. директора по УР Ловцова О.А. учителя-предметники
Педсовет № 4	19.11. 2022г.	Педсовет – практикум «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования». 1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. Новые педагогические технологии. 2. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся. 4. Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования. 5. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.	Зам. директора по УР Ловцова О.А. Классные руководители
Педсовет № 5	24.12. 2022г.	«Итоги УВР за 1 полугодие». 1. Анализ работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Итоги реализации ФГОС второго поколения в первом полугодии 2022-2023 учебного года: достижения, перспективы, проблемы. 3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.	Зам. директора по УР Ловцова О.А. Рук. ШМО Учителя-предметники

		4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	
Педсовет № 6	14.01. 2023г.	<p>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования».</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9 по выбору экзаменов на ОГЭ в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2023.</p> <p>4. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 5 -9 классах.</p>	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А.</p> <p>И.о директора Сударкина Н.В.</p> <p>Кл. руководитель 9 кл.</p> <p>Кл. руководители 1-9 классов</p>
Педсовет № 7	10.02. 2023г.	<p>Педсовет – практикум</p> <p>«Самообразование - основа успешной работы учителя».</p> <p>1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>2. Роль информационно-коммуникационных технологий в самообразовании учителя.</p> <p>3. Развитие обучающихся в процессе формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС.</p> <p>4. Оформление папки по самообразованию учителя.</p> <p>5. Использование активных форм. Взаимодействия с родителями. Пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>6. Выступление учителей по темам самообразования.</p>	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А.</p> <p>Учителя- предметники</p>
Педсовет № 8	25.02. 2023г.	<p>«Реализация ФГОС НОО, ООО».</p> <p>1. Организация работы школы по реализации ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Реализация плана методической работы школы.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МС Библиотекарь мясникова Н.Ю. учителя-предметники</p>
Педсовет № 9	18.03. 2023г.	<p>«Итоги УВР за 3 четверть».</p> <p>1. О выполнении решений педсовета № 8. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.</p> <p>2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2023.</p>	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А.</p> <p>учителя-предметники.</p> <p>Учитель 4 класса</p>

		4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования. 5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах).	Кл. руководители 1-9 кл.
Педсовет № 10	07.04. 2023г.	«Организация итоговой аттестации в 2023 году». 1. Рассмотрение графика промежуточной аттестации. 2. Рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА-2023. 3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников. 4. Организация спортивно-массовой работы в школе. (Отчет учителя физической культуры).	Зам. директора по УР ловцова О.А. Кл. рук. 9 класса И.о директора Сударкина Н.В. Учитель физкультуры Яковлева О.И.
Педсовет № 11	21.05. 2023г.	«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА». 1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы. 2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы. 3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в МБОУ»Шабурская сош» в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР О.А. Ловцова Учителя-предметники, Кл. руководители 1-9 классов
Педсовет № 12	28.05. 2023г.	«О переводе обучающихся 1-8 классов». 1. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников). 2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Итоги методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 4. Организация летнего отдыха обучающихся.	Кл. руководители 1-9 классов Руководители ШМО:
Педсовет № 13	14.06. 2023г.	«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы». 1. Публичный отчет директора школы. Итоги ГИА-2023. 2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске. 3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.	И.о. директора Сударкина Н.В. , Зам. директора по УР О.А. Ловцова

2.2 Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир.по УВР	
2	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир.по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн.педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир. по ВР	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	

	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.рук. Педагог-психол Социальн.педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	

6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам.дир.по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Зам.дир.по УВР	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Рук.МО	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод.кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. дир. по УВР		
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор	

Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор
--	----------

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2023.	Зам. директора по УВР	

	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы МС, ПС, ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2022	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	

	Подготовка и проведение ВПР -2023.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2022– 2023 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Директор	

2.4. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	

11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	

2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
1.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог

2. Работа с обучающимися «группы риска»			
2.1.	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; -беседа на тему «Умей сказать «нет»».	В течение учебного года	Социальный педагог
3. Информационная работа.			

3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
4. Методическая работа.			
4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5. Организационно-массовая работа.			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог
6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.			
6.1.	Проведение индивидуальных консультаций: - Контрольная проверка условий жизни ребенка в неблагополучной семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания. - Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

<ul style="list-style-type: none"> -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков. - «Семейные традиции». - «Ответственность родителей за воспитание детей » - Пропаганда ЗОЖ в семье «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребёнка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося» 		
---	--	--

2.6. План работы совета родителей.

План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября 2022г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	4 сентября 2022г	И.о.директора школы Сударкина Н.В. Педагог-организатор
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	И.о.директора школы Сударкина Н.В.
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог родительский комитет
7.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8.Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания Брызгалова Н.В. родительский комитет

<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 8-9классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть</p>	<p>ноябрь 2022г</p>	<p>И.о.директора школы Сударкина Н.В. Педагог-организатор</p>
<p>6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7.Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p>В течение года январь 2023</p>	<p>Зам.дир по ВР Педагог-психолог</p>
<p>8.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	<p>Ноябрь- январь</p>	<p>И.о.директора школы Сударкина Н.В.</p>
<p>III.Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p>январь 2023</p>	<p>И.о.директора школы Сударкина Н.В. Зам.дир. по ВР Педагог-психолог</p>
<p>6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p>	<p>01-20.01.23</p>	<p>Заместитель директора по ВР Яковлева О.И.</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители Заместитель директора по ВР Яковлева О.И.</p>
<p>IV.Заседание родительского комитета школы:</p>	<p>март 2023</p>	<p>Заместитель директора по ВР Яковлева О.И.</p>

<p>1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть.</p>		
<p>4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<p>01-09.05.23</p>	<p>Классные руководители Родительский комитет класса</p>
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).</p>	<p>май 2023</p>	<p>И.о. директора школы Сударкина Н.В. Заместитель директора по ВР Яковлева О.И.Педагог-психолог</p>

2.7. План работы ученического совета

ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ на 2022 – 2023 учебный год

Сентябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 6 сентября	Выборы членов школьного ученического самоуправления в классных коллективах. Организация дежурства по школе.	Классные руководители Классные руководители
2	8 – 13 сентября	Заседание ШУС №1. Выборы председателя, секретаря. План работы на 1 четверть.	члены ШУС
3	15 – 20 сентября	Изготовление подносов в технике «декупаж» для школьной выставки «Урожай – 2022» Организация школьной выставки «Урожай – 2022» Участие в акции «Подари книгу школе»	члены ШУС
4	22 – 27 сентября	Составление схем безопасных маршрутов учащихся в школу и обратно Организация и проведение праздника.	Члены ШУС

Октябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	29 сентября – 4 октября	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Изготовление сувениров к Дню учителя Праздник «Школа празднует День педагога»	Классные руководители председатель и члены ШУС
2	6 – 11 октября	I этап межшкольной спартакиады. Легкоатлетическое четырёхборье.	председатель и члены ШУС
3	13 – 17 октября	Организация школьного конкурса рисунков на тему «Я выбираю здоровье»	члены ШУС
4	20 – 24 октября	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	Члены ШУС

Ноябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	5 – 8 ноября	Трудовой десант по уборке прилегающей школьной территории.	классные руководители, члены ШУС
2	10 – 15 ноября	Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. Организация школьного классного конкурса на лучшую презентацию или лучший видеоролик по безопасности дорожного движения	классные руководители, члены ШУС
3	17 – 22 ноября	Всемирный День отказа от курения.	председатель и члены ШУС
4	24 – 29 ноября	II этап межшкольной спартакиады. Баскетбол. Праздник, посвящённый Дню матери и Дню отца	председатель и члены ШУС

Декабрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 6 декабря	<i>Заседание ШУС №2.</i> Организация и проведение новогоднего праздника. Определение новогодних школьных конкурсов.	Классные руководители, члены ШУС
2	8 – 13 декабря	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
3	15 – 20 декабря	Помощь в организации и участие в школьной недели истории	классные руководители, члены ШУС
4	22 – 27 декабря	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	классные руководители, члены ШУС
5	29 – 30 декабря	Новогодний праздник «Новый год у ворот». Участие в школьных новогодних конкурсах. Дежурство во время проведения новогоднего вечера	Классные руководители, члены ШУС

Январь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
------------------	-------------	--------------------	----------------------

1	10 – 15 января	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
2	17 – 22 января	1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом. Организация школьного конкурса сочинений-эссе учащихся 7-9 классов на тему «Чтобы этого не произошло ...» 15.12 – Всемирный день чая. Организация школьного классного конкурса реклам среди учащихся 1 – 6 классов «Чай пить – приятно жить»	Классные руководители, члены ШУС
3	24 – 31 января	<i>Заседание ШУС №3.</i> План работы на 3 четверть.	члены ШУС

Февраль

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	2 – 7 февраля	Участие в акции «Подарок солдату - 2022»	Классные руководители, члены ШУС
2	14 – 18 февраля	День Святого Валентина	Классные руководители, члены ШУС
3	24 – 28 февраля	Уход за прилегающей территорией	председатель ШУС

Март

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	2 – 7 марта	Подготовка к школьному этапу районного смотра - конкурса художественной самодеятельности «И пусть поколения помнят...»	Данилова Н.Г., председатель и члены ШУС
2	9 – 14 марта	Уход за прилегающей территорией Школьный классный конкурс плакатов (листовок) «Безопасность должна быть безопасной»	Классные руководители, члены ШУС
3	16 – 21 марта	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке.	Классные руководители, члены ШУС

Апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
------------------	-------------	--------------------	----------------------

1	1 – 4 апреля	<i>Заседание ШУС №4.</i> План работы на 4 четверть. Обсуждение проведения Публичного отчёта школы и праздника 9 Мая.	члены ШУС
2	7 – 11 апреля	Помощь в организации и участие в районной неделе физики	члены ШУС
3	14 – 18 апреля	Уход за прилегающей территорией Урок Победы. Письмо Победы потомкам.	Классные руководители, члены ШУС
4	20 – 25 апреля	Публичный творческий отчёт школы. Представление и отчёт ШУС.	председатель ШУС
5	27 – 29 апреля	Викторина «Знайте правила движения, как таблицу умноженья!» Трудовой десант по уборке школьной территории и территории посёлка. Акция «Помним и чтим». Приведение в порядок могил ветеранов Великой Отечественной войны	Классные руководители, члены ШУС

Май

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	4 – 10 мая	Подготовка мини-концерта для поздравления ветерана ВО войны, тружеников тыла, детей войны на дому Праздничный концерт, посвященный Дню Победы Участие в торжественном митинге, посвященном 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	Классные руководители, члены ШУС
2	11 – 16 мая	Организация школьного конкурса электронных листовок среди учащихся 5 – 9 классов по теме «Нет табачному дыму»	члены ШУС
3	24 – 27 мая	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Классные руководители, члены ШУС

3. Методическая работа школы.

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- ✓ создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- ✓ создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- ✓ формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- ✓ информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
- ✓ научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
- ✓ создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
- ✓ активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
- ✓ развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
- ✓ формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

3.1. План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседание №1	28.08.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС. 	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А. И.о. директора Сударкина Н.В. Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по ВР Яковлева О.И.</p>
Заседание № 2	30.09.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 4. Организация наставничества среди педагогов. 	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А., Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Педагог-психолог</p>
Заседание № 3	30.11.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений метод совета № 2. 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие. 5. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие. 6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. 7. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» 	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А. Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Руководители ШМО</p>
Заседание № 4	17.03.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений метод совета № 3. 2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников. 3. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год. 	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А. ,</p>

		<p>4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.</p> <p>5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»</p>	<p>Библиотекарь Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УР Ловцова О.А.</p>
Заседание № 5	14.05.2023г.	<p>1. О выполнении решений метод совета № 4.</p> <p>2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2022-2023г</p> <p>3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов по самообразованию учителей.</p> <p>5. Анализ работы с одаренными детьми.</p> <p>6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.</p>	<p>Зам. директора по УР Ловцова О.А. Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Руководители кружков</p>

3.2. План работы МО старших классов.

<i>Тема заседаний</i>	<i>Цель</i>	<i>Прогнозируемый</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------	-------------	-----------------------	--------------	----------------------

<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2022- 2023 учебный год» Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей 2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 3. Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Ознакомление с базисным планом. 7. Обсуждение готовности учащихся к ВПР. 8. О своевременном заполнении электронных журналов. 	<p>Обсудить план работы МО учителей старшей школы на 2022–2023 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>результат</p> <p>■ Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий для внедрения ФГОС нового поколения.</p>	<p>Август</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя - предметники</p>
<p>Заседание №2 Тема: Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. (3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (Яковлева О.И.) 4. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 5. Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни. 6. Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности» 	<p>Совершенствовать формы, методы и приемы работы при проектировании современного урока. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Повышение компетентности учителей по вопросам формирования и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Использование в образовательный процесс современных методов и приемов обучения.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя - предметники</p>

<p>7. Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах.</p> <p>8. Предметные недели по русскому и литературе.</p>				
<p>Заседание №3 Тема: Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 2. Проектная деятельность - средство развития творческого потенциала учителя и ученика. 3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 4. Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений». 5. Групповая работа в старших классах. Особенности её организации: методы, приёмы, технологии. 6. Выступления по темам самообразования. 7. Обсуждение подготовки учащихся к ОГЭ, ВПР. 8. Предметная неделя по биологии, географии. 	<p>Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.</p>	<p>1. Внедрение новых образовательных стандартов в преподавание предметов.</p>	<p>Январь</p>	<p>Руководитель МО Учителя - предметники</p>

<p>Заседание № 4. Тема: Совершенствование качества знаний, умений и навыков обучающихся. Круглый стол, обмен опытом. Вопросы для обсуждения: 1. Факторы, влияющие на качество усвоения знаний и умений выпускников. 2. Методы, формы, приемы формирования учебной мотивации школьников с целью развития основных ключевых компетентностей 3. Использование проблемных ситуаций на уроках в развитии творческого мышления. 4. Особенности итоговой государственной аттестации в 2022 учебном году. Изучение инструктивно-методических документов по проведению ОГЭ. 5. Репетитор - онлайн в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Эффективные методы подготовки учащихся к ОГЭ. 6. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. 7. Организация консультаций выпускников по вопросам ОГЭ. 8. Организовать и провести мероприятия в рамках школьной конференции 9. Предметная неделя по математике и информатике.</p>	<p>Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС ООО</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся; овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.</p>	<p>Март,</p>	<p>Руководитель МО Директор Учителя предметники</p>
---	---	--	--------------	---

<p>Заседание №5 Тема: «Подведение итогов работы МО учителей предметников в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО учителей за 2022– 2023 учебный год. 2. Реализация основных образовательных программ основного общего и начального общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2022-2023 уч.году). 3. Отчет учителей по темам самообразования. 4. Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов. 5. Задачи и планирование работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. 6. Методическая копилка-обзор методических находок учителей</p>	<p>Проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС 	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя предметники</p>
---	---	--	------------	---

3.3. План работы МО начальных классов.

№	Тема заседания.	Обсуждаемые вопросы.	Сроки проведения	Ответственные.	Результат
I.	<p>Инструктивно-методическое совещание.</p> <p><i>Цель: Обсудить основные направления работы по плану МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год.</i></p>	<p>1. Анализ работы МО начальных классов за 2021- 2022 учебный год.</p> <p>2. Использование результатов оценочных процедур (результатов промежуточной аттестации) в целях повышения качества образования.</p> <p>3. Оценка программно-методического обеспечения начальных классов.</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам на 2022-2023 уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы внеурочной деятельности в 1-4 классах на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Виды и формы программы дополнительного образования.</p> <p>6. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Рабочие вопросы: (август – сентябрь)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению порядка аттестации..., ФГОС и др.) ■ о едином орфографическом режиме. ■ участие обучающихся 1-4 классов в Международных и Всероссийских предметных олимпиадах 	Август	<p>Руководитель МО Санькова Т.А.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО Руководитель МО Зам. директора по УВР</p>	<p>Составление рекомендаций.</p> <p>Анализ результатов контрольных работ за 2021 -2022 уч. г</p> <p>Обсуждение корректировка тематического планирования. Рекомендации к плану.</p> <p>Утверждение плана.</p>

II.	<p>Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.</p> <p>Цель: Рассмотреть пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление и обсуждение тем и планов по самообразованию. 2. Представление педагогами портфолио учителей начальных классов. 3. Отчёт по результатам адаптации первоклассников. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. 4. Определение темы и цели методической недели учителей начальной школы. 5. Составление плана мероприятий при проведении предметной недели в 1-4 классах. <p>Рабочие вопросы: (сентябрь – октябрь)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Входная диагностика <i>Цель: проверить уровень готовности учащихся 2-4 классов к усвоению учебной программы, учебной деятельности.</i> 2. Проверка рабочих тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Техника чтения во 2 – 4 классах <p>Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; проведение стартовой диагностики для первоклассников.</p>	октябрь	<p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Зам. директора по УВР, учитель 1 класса.</p> <p>Классные руководители. Руководитель МО Классные руководители.</p>	<p>Личный план самообразования.</p> <p>Портфолио учителей начальных классов. Результаты диагностики.</p> <p>План участия.</p> <p>План недели.</p>
-----	---	---	---------	--	---

<p>II.</p>	<p>Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. Цель: <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</i></p>	<p>1. Формирование творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий. 2. Урок математики во 3 классе. 3. Урок окружающего мира в 1 классе 4. Занятие по внеурочной деятельности по курсу «В мире книг» во 2-4 классах. Рабочие вопросы: (ноябрь – декабрь) 1. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие. 2. Взаимопроверка тетрадей у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Проведение недели начальной школы (по отдельному составленному плану).</p>	<p>декабрь</p>	<p>зам. директора по УВР Классные руководители. Классные руководители.</p>	<p>Сообщение. Урок в рамках темы. Урок в рамках темы. Занятие в рамках темы. Исследование и рекомендации. Создание методической копилки.</p>
		<p>Методическая неделя Тема: «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе» Цель методической недели: выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию и наметить пути по совершенствованию условий, способствующих повышению качества образования.</p>		<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР Классные руководители.</p>	<p>Создание методической копилки.</p>

IV	<p>«Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p>	<p>1.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2.Урок математики в 1 классе.</p> <p>3.Урок физической культуры в 3 классе</p> <p>4.Информационные возможности использования компьютера в образовательном процессе</p>	март	Баталова Ю.А.	<p>Сообщение.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Из опыта работы.</p>
		<p>Рабочие вопросы (январь – март)</p> <p>1. Подведение итогов I полугодия.</p> <p>2.Участие во всероссийских играх-конкурсах.</p> <p>3.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).</p>		<p>Зам. директора по УВР Классные руководители. Классные руководители.</p>	
V	<p>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы. Цель: проанализировать</p>	<p>1.Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за год.</p> <p>2. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы.</p> <p>3. Итоги работы МО учителей начальных классов. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования</p> <p>Рабочие вопросы: (апрель – май)</p> <p>1.Проведение праздника «Спасибо, Азбука, тебе!»</p> <p>2.Проведение праздника прощания с начальной школой.</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-4 классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Результаты мониторинга.</p> <p>Анализ итоговых комплексных работ.</p> <p>Отчет, рекомендации.</p> <p>Отчеты по самообразованию.</p>

	<i>результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</i>	3.Посещение занятий по внеурочной деятельности. 4.Административные итоговые контрольные работы по предметам за год. 5. Диагностическое обследование обучающихся 1- 4-х классов, определяющее успешность обучения		Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	
--	---	--	--	--	--

3.4 План работы МО классных руководителей.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание МО № 1 1. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом. 2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год. 3. Совершенствование нормативно-правовой базы по профилактике, толерантности, экстремизму, коррупции. 4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2022/2023 учебный год. 5. «Профилактика правонарушений через формирование толерантности». 6. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 7. Составление графика открытых классных мероприятий.	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов Руководитель МО
Заседание МО № 2: 1. Обмен опытом работы педагогов. 2. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. 3. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности. 4. Период адаптации пятиклассников в среднем звене (результаты диагностики). 5. Профилактика экстремизма и формирование толерантности. 6. Профилактика ПДД.	Ноябрь	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО
Заседание МО № 3: 1. Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом) 2. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний».	Февраль	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО

3. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание школьников 4. Формирование антикоррупционного мировоззрения у подростков.		
Заседание МО № 4: 1. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 2. «Формирование здорового образа жизни». 3. Итоги работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Апрель	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО Педагог- психолог

4. Система оценки качества образования.

4.1. План работы ВШК

План работы внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год *(планка)*

4.2. План работы ВСОКО

План работы ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования) на 2021-2023 учебный год *(планка)*.

5. Воспитательная работа

5.1 Календарный план воспитательной работы МБОУ «Шабурская сош» на 2022-2023 учебный год *(уровень начального образования)*

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	Сентябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 1-4 классов
Зеленая неделя первоклассника	1	Сентябрь	Классные руководители

Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ,пожарной безопасности,схема маршрута «Дом-школа-дом»)	1-4	25-29 сентября	Классные руководители 1-4 ,учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день жестовых языков	1-4	23 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день глухих	1-4	26 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Октябрь			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактики правонарушений(профилактические игры,беседы и т.п.)	1-4	4 октября	Педагог-организатор,классные руководители 1-4 классов
Праздничный концерт,посвященный Дню учителя «Славлю тебя,учитель»	1-4	5 Октября	Педагог-организатор,классные руководители 1-4- классов
Месячник «Золотая осень»	1-4	октябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 1-4 классов
Международный день детского церебрального паралича	1-4	6 октября	Классные руководители 1-4 классов
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Классные руководители 1-4 классов
Ноябрь			
День народного единства	1-4	4	Классные руководители 1-4 классов
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	1-4	11	Классные руководители 1-4 классов
Международный день слепых	1-4	13	Классные руководители 1-4 классов
Международный день толерантности	1-4	16	Классные руководители 1-4 классов

Всероссийский урок «История самбо»	1-4	16	Классные руководители 1-4 классов
День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20	Классные руководители 1-4 классов
День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	1-4	26	Классные руководители 1-4 классов
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4	1	Классные руководители 1-4 классов
День Неизвестного Солдата	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
Международный день инвалидов	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
День добровольца (волонтера)	1-4	5	Классные руководители 1-4 классов
День Героев Отечества	1-4	9	Классные руководители 1-4 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	1-4	10	Классные руководители 1-4 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	12	Классные руководители 1-4 классов
165 лет со дня рождения И.И. Александра	1-4	25	Классные руководители 1-4 классов
Новогодний марафон	1-4	28	Классные руководители 1-4 классов, Педагог-организатор.
Январь			
Всемирный день азбуки Брайля	1-4	4 января	Классные руководители 1-4 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Учитель истории, Классные руководители 1-4 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	1-4	27 января	Классные руководители 1-4 классов
Февраль			
День российской науки	1-4	8 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
Смотр строя и песни	1-4	февраль	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор

День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	1-4	15 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Международный день русского языка	1-4	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Март			
Всемирный день иммунитета	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	1-4	8 марта	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	21-27 марта	Классные руководители 1-4 классов
Апрель			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День защиты детей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители 1-4 классов
День местного самоуправления	1-4	21 апреля	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
Май			
Международный день борьбы за права инвалидов	1-4	3 мая	Классные руководители 1-4 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-4	9 мая	Классные руководители 1-4 классов

Международный день семьи	1-4	15 мая	Классные руководители 1-4 классов
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 мая	Классные руководители 1-4 классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Классные руководители 1-4 классов
Праздник «Здравствуй, лето»	1-4	28 мая	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор.

5.2 Календарный план воспитательной работы МБОУ «Шабурская сош» на 2022-2023 учебный год (уровень основного общего образования)

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 5-9 классов

Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ,пожарной безопасности,схема маршрута «Дом-школа-дом»)	5-9	25-29 сентября	Классные руководители 5-9 ,учитель ОБЖ,руководители объединений
День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день жестовых языков	5-9	23 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день глухих	5-9	26 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Октябрь			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактики правонарушений(профилактические игры,беседы и т.п.)	5-9	4 октября	Педагог-организатор,классные руководители 5-9 классов
Праздничный концерт,посвященный Дню учителя «Славлю тебя,учитель»	5-9	5 Октября	Педагог-организатор,классные руководители 5-9 классов
Месячник «Золотая осень»	5-9	октябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 5-9 классов
Международный день детского церебрального паралича	5-9	6 октября	Классные руководители 5-9 классов
Всемирный день математики	5-9	15 октября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	Классные руководители 5-9 классов
Ноябрь			
День народного единства	5-9	4	Классные руководители 5-9 классов
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	5-9	11	Классные руководители 5-9 классов
Международный день слепых	5-9	13	Классные руководители 5-9 классов
Международный день толерантности	5-9	16	Классные руководители 5-9 классов

Всероссийский урок «История самбо»	5-9	16	Классные руководители 5-9 классов
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20	Классные руководители 5-9 классов
День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	5-9	26	Классные руководители 5-9 классов
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9	1	Классные руководители 5-9 классов
День Неизвестного Солдата	5-9	3	Классные руководители 5-9 классов
Международный день инвалидов	5-9	3	Классные руководители 5-9 классов
День добровольца (волонтера)	5-9	5	Классные руководители 5-9 классов
День Героев Отечества	5-9	9	Классные руководители 5-9 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	5-9	10	Классные руководители 5-9 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	12	Классные руководители 5-9 классов
165 лет со дня рождения И.И. Александра	5-9	25	Классные руководители 5-9 классов
Новогодний марафон	5-9	28	Классные руководители 5-9 классов, Педагог-организатор.
Январь			
Всемирный день азбуки Брайля	5-9	4 января	Классные руководители 5-9 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Учитель истории, Классные руководители 5-9 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	5-9	27 января	Классные руководители 5-9 классов
Февраль			
День российской науки	5-9	8 февраля	Классные руководители 5-9 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	5-9	Февраль	Классные руководители 5-9 классов
Венно-спортивная игра «А ну-ка, парни»	8-9	февраль	Классные руководители 8-9 классов, педагог-организатор

День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	5-9	15 февраля	Классные руководители 5-9 классов
Международный день русского языка	5-9	21 февраля	Классные руководители 5-9 классов
День защитника Отечества	5-9	23 февраля	Классные руководители 5-9 классов
Март			
Всемирный день иммунитета	5-9	1 марта	Классные руководители 5-9 классов
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	5-9	1 марта	Классные руководители 5-9 классов, учитель ОБЖ
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	5-9	8 марта	Классные руководители 5-9 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	Классные руководители 5-9 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	5-9	21-27 марта	Классные руководители 5-9 классов
Апрель			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	5-9	7 апреля	Классные руководители 5-9 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
День защиты детей	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-9	12 апреля	Классные руководители 5-9 классов
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	Классные руководители 5-9 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-9	30 апреля	Классные руководители 5-9 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
Май			
Международный день борьбы за права инвалидов	5-9	3 мая	Классные руководители 5-9 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	5-9	9 мая	Классные руководители 5-9 классов

Международный день семьи	5-9	15 мая	Классные руководители 5-9 классов
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22 мая	Классные руководители 5-9 классов
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Классные руководители 5-9 классов
Праздник «Здравствуй, лето»	5-9	28 мая	Классные руководители 5-9 классов, педагог-организатор.
Последний звонок	9	Май	Классные руководители 9 класса , педагог-организатор

6. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР

3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.22	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			

1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Август	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Аттестационная комиссия
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (таблицы профессионального достижений педагога).	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Август	Аттестационная комиссия
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Аттестационная комиссия
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Аттестационная комиссия
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Аттестационная комиссия
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.),	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения мониторингов, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов, ВПР, ГИА), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег. 		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестационная комиссия
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия

7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

7.1 Психологическая служба школы.

План работы педагога – психолога МБОУ «Шабурская сош» на 2022-2023 учебный год

№	Задачи	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты
Диагностическая работа					
1	Определение уровня психологической зрелости	-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	Педагог - психолог	В течен. года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
3	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
4	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	- Т. «Социометрический опрос»2-9 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-9 класс - тест ситуативной тревожности 1-9 класс - самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2-9 класс - Опросник САН 3 – 9 класс - Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности - Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой - Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 9 класс - Тест КОС 3 – 9 класс - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	Педагог - психолог	Сентябрь, Октябрь	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.
5	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Педагог - психолог	Октяб.	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление

	при переходе с 1 на 2 ступень обучения				детей с целью предупреждения школьной дезадаптации.
6	Выявление одаренных детей	- Тест невербальной Креативности Торренса 2-9 класс Изучение интересов учащихся 1-9-х классов для родителей - Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей	Педагог - психолог	Октяб.	Определить группу одаренных детей.
7	Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария 1-9 класс	Педагог - психолог	Октяб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
8	-Изучение умственных способностей школьников	- ШТУР для младших школьников 2 класс - Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов у учащихся 1-9-х классов - Изучения уровня внимания и самоконтроля 3-9 класс - Изучение типа памяти 2-9 класс	Педагог - психолог	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
10	Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента (6 – 9) класс	Педагог - психолог	Декаб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ОГЭ
11	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	Диагностика - А. «Школьная мотивация» 2-9 класс	Педагог - психолог	Январь	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.
12	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	ДДО методика Климова 9 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 9 класс	Педагог - психолог	Февр.	Оказание профориентационной помощи.

13	Изучение проф. компетентности учителя, его способности к профессиональному и личностному росту	- Психологический портрет учителя	Педагог - психолог	март	Определение психологических причин профессиональных затруднений и их коррекции.
	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	- Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Педагог - психолог	апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.
Коррекционно – развивающая работа					
1	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	Педагог - психолог	Сентяб.	Коррекция и развитие необходимых качеств.
2	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с будущими первоклассниками.	Кл. рук., педагог-психолог.	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.
3	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности. 1-4кл.	педагог-психолог	Отябрь-май.	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.
4	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	педагог-психолог	1 четверть.	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
5	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	педагог-психолог	1 четверть	сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.

6	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)	педагог-психолог	октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации
7	Интеграция отверженных, профилактика суицида	Игра для учащихся 5 – х классов «Колбочка» (интеграция «отверженных»,)	педагог-психолог	октябрь	Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.
8	Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс	педагог-психолог	октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
9	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	педагог-психолог	В течении года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
10	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	педагог-психолог	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5-9 класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	педагог-психолог	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
12	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	педагог-психолог	3 четверть - По мере необходимости.	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения;

					формирование самоконтроля.
Консультирование					
1	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	педагог-психолог	В течен. года	Коррекция возникающих проблем.
2	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
3	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	педагог-психолог	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
4	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.
5	Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.	педагог-психолог	май	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.
6	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	педагог-психолог, классный руководитель	В течение года	Разрешение проблемной ситуации.
7	По выявлению одаренных детей и создании условий для их развития.	Консультирование педагогов Консультирование учащихся Консультирование родителей		В течении года	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
8	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска.	педагог-психолог,	В течение года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.

			классные руководители.		
9	Дать рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.
10	Дать рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	педагог-психолог	2 – полугодие.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
11	Дать рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.	педагог-психолог, классные руководители.	По запросу	Преодолении кризисной ситуации, профилактика суицида.
12	-рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	педагог-психолог, классные руководители.	2 – е полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности
13	Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.
14	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги	В течении года	Профилактика суицида и школьного невроза.
Просветительская и профилактическая работа					

1	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
2	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических услугах и программе адаптации.	педагог-психолог, классные руководители	Сентяб.	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
3	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
4	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза,	«Не хочу учиться»	педагог-психолог,	ноябрь	Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации.
5	профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей». Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	педагог-психолог	ноябрь	Психопросвещение родителей, профилактика злоупотребления несовершеннолетними ПАВ
6	Профилактика тревожности и суицида.	«О мерах поощрения и наказания в семье»	педагог-психолог, классные рук.	октябрь	Психопросвещение родителей, профилактика суицида
7	Профилактика тревожности и суицида.	Психологические классные часы: В поисках хорошего настроения (1 кл) Профилактика курения (2 кл) Учимся снимать усталость (3 кл) Как научиться жить без драки (4 кл) Как преодолеть тревогу (6 класс) Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.)	педагог-психолог	Октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь январь	Психопросвещение школьников, профилактика суицида

		Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.) Грани моего Я (9 кл.) «Как сказать Нет!» (8 кл.)		февраль март	
8	Профилактика тревожности и суицида.	Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться» Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся»	педагог-психолог	Ноябрь Октябрь	Психопросвещение педагогов, профилактика суицида
9	Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков. Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение	Родительские собрания: Влияние самооценки на формирование личности ребенка Наши ошибки в воспитании детей Тревожность и её влияние на развитие личности Трудный возраст или советы родителям Что такое суицид и как с ним бороться (старшее звено) Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта Чем и как увлекаются подростки Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества Уголовная ответственность несовершеннолетних Как помочь ребенку справиться с эмоциями (ФПИ)	педагог-психолог, классные руководители	Февраль	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
10	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Профилактика правонарушений среди учащихся 9 класса».	педагог-психолог, классные руководители	Ноябрь	Снижение роста подростковой агрессивности, коррекция девиантного поведения.
11	Поддержка одаренных детей	Общешкольное родительское собрание «Особенности одарённых детей»	педагог-психолог	Ноябрь	Повышение интереса родителей к проблеме одаренности и ее развития.
		Классный час в 8 классе «Творческие способности. Креативность»	педагог-психолог	Март	Способствовать потребности учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании.

		Классный час в 9 классе «Как использовать свои способности»		Апрель	
12	Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение.	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	педагог-психолог, классные руководители	декабрь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
13	Определение системы воспитания в семье. Профилактика суицида.	«Стили родительского воспитания».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
14	Оказание содействия в профессиональной ориентации.	«Профессиональная ориентация учащихся 9 классов».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Определение направления будущей проф. деятельности.
15	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Права и обязанности старшеклассников».	педагог-психолог, классные руководители	март	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
16	Облегчение переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников».	педагог-психолог, классные руководители	апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
17	Профилактика безопасности жизнедеятельности.	«Как организовать летний отдых детей»	педагог-психолог, классные руководители	май	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.
18	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	-Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований).	педагог-психолог, администрация школы.	Август, ноябрь, январь, март.	Координация и коррекция работы пед. коллектива.

19	Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого. Профилактика суицида.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «Изгоев».
20	Профилактика суицида.	Обучение классных руководителей методике заполнения «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у учащихся».	педагог-психолог, классные руководители	ноябрь	Учет и обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
21	Пропаганда психологических знаний, фасилитация. С целью повышения интереса к психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам:	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Психологическое просвещение.
22	тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию положительной учебной мотивации.	Выступление на заседаниях МО классных руководителей и учителей начальных классов. -«Гиперактивный ребенок», «Тревожность. Что это такое? Как ее предотвратить?», «Одаренные дети», «Мотивация учебной деятельности», «Советы педагогам. Готовим к ОГЭ».	Педагог – психолог, руководитель и МО.	В течение года.	Психологическое просвещение. Формирование психологических знаний по работе с проблемными учащимися.
		Оказание помощи учителям и учащимся в подборе литературы по психологии по вопросам саморазвития и удовлетворения интереса к познанию	Педагог – психолог	В течение года	Повышение психолого-педагогической квалификации.
23	Оказание помощи в самоопределении, формирование актуального для подростков «информационного поля».	Подготовка и проведение занятий для учащихся 9-х классов по спецкурсу «Человек, труд, профессия».	Педагог–психолог 1 раз в неделю	В течение года	Содействие личностному развитию.
24	Пропаганда психологических знаний. Содействие личностному развитию	Индивидуальная работа со всеми участниками образовательного процесса	Педагог – психолог	В течение года	Содействие личностному развитию и оказание помощи в организации экспериментальной работы.
25	Обеспечение помощи в самореализации, самоопределении, личностном самосовершенствовании.	Проведение сквозного спецкурса «Самосовершенствование личности»	Педагог – психолог	В течение года	Развитие потребности в жизненном самоопределении школьников.

26	Экспертная работа	Составление списков учащихся группы социального риска по всем классам.	Педагог – психолог, социальные педагоги.	Сентяб.	координация и коррекция работы педагогического коллектива
27	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления), административные совещания, участие в педсоветах. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей (1 класс).	Педагог – психолог, социальные педагоги, администрация школы.	В течение года	координация и коррекция работы педагогического коллектива
Организационно-методическая работа					
1	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Педагог – психолог, администрация школы.	Август.	Координация деятельности педагога – психолога.
2	Скоординировать действия методической службы школы	Участие в инструктивно-методических совещаниях: Задачи методической службы школы Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году. Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой	Педагог – психолог, администрация школы	В течение года	Скоординировать действия методической службы школы
3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика. Выводы, прогнозы)	администрация школы,	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
4	Облегчение адаптационного периода и профилактика школьного невроза.	Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной школы	Учитель 4 класса, Педагог – психолог, администрация школы	1 и 4 четверть.	Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости.
5	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции	Посещение семинаров в школах района по плану МО психологов района	Педагог - психолог	Август, ноябрь,	Повышение проф.компетенции

				январь, март.	
6	Координация работы всех служб школы	Координация планов совместной работы с соц.педагогом, руководителями МО Кл. руководителей и учителей нач.школы	Соц.пед.,руководители МО нач.шк. и классных руководителей	Сентяб.	Координация работы всех служб школы
7	Повышение профессиональной компетенции	Работа с документацией	Педагог - психолог	В течение года	Повышение проф.компетенции
8	Контроль за состоянием физического и психического здоровья учащихся Профилактика дезадаптации	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды.
9	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Подготовка и участие в работе ПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками	Администрация школы, Кл.рук.	Апрель - май	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости
10	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка	Участие в работе КДН в качестве консультанта (подготовка документации; информация по вопросам индивидуального психического развития личности ребенка)	Председатель КДН, администрация	В течение года По мере необходимости	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка
11	Координация деятельности педагога – психолога.	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	Администрация	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.
12	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников. Справки: по готовности; по адаптации первоклассников; по готовности к средней школе.	Педагог психолог, администрация.	октябрь	профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости

7.2. Социальное сопровождение обучающихся.

План работы социального педагога

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога и педагога-психолога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН.	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог, кл.руководители.	В течение учебного года.
6.	Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на темы о взаимоотношениях, правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.	Социальный педагог	В течение года
10.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным	Социальный педагог, педагог-психолог	1-е полугодие

	воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.		
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
13.	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель обществознания	Март
16.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
17.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полицией. (на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
18.	Плановая индивидуальная встреча, беседа с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
20.	Участие в Управляющем Совете школы по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
21.	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
22.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель-май
23.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
24.	Взаимодействие с КДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
25.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере проведения
26.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог, педагог-психолог	В конце каждого полугодия и в конце года

27.	Сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросу
-----	---------------	---	------------

План совместных мероприятий территориального органа МВД России и образовательного учреждения на учебный год по профилактике правонарушений, утверждаемый начальником территориального органа МВД России или его заместителем и руководителем образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участвующие службы
1	Беседа с учащимися МБОУ ООШ №15 о начале учебного года, о ТБ, о поведении в школе.	Сентябрь	Школа, ПДН
2	Беседы по классам: - о дисциплине и порядке школы. - о вреде курения, алкоголизма, наркомании - о здоровом образе жизни.	Октябрь	Школа, ПДН, КДН и ЗП.
3	Проведение общешкольного родительского собрания. Беседа с родителями о необходимости контроля за детьми и их увлечениями	Ноябрь, Декабрь	Школа, ПДН
4	Беседа с учащимися о соблюдении ПДД, недопущении совершения правонарушений, основаниях постановки на профилактический учет в ПДН	Январь, Март	Школа, ПДН, ГИБДД, КДН и ЗП.
5	Беседы о недопущении совершения преступлений,	Февраль,	ОУР, ПДН
6	Беседа с учащимися «группы риска»	Апрель	Школа, ПДН
7	Классный час «Безопасные каникулы»	Май	Школа, ПДН, УУП

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН И В ШКОЛЕ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся:	Сентябрь	Зам.дир. по ВР,
----	--	----------	-----------------

	- изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.		педагог-психолог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР, педагог-психолог.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Зам.дир. по ВР
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Зам.дир. по ВР,кл. руководители.
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Зам.дир. по ВР
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном совете профилактики, -МО классных руководителей,	В течение года	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог , классные руководители
9.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Зам.дир. по ВР Классные руководители
10.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Зам.дир. по ВР Классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог
12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, Зам.дир. по ВР, педагог- психолог
14.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей	ноябрь	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог
15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Зам.дир. по ВР
16.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР
17.	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР

18.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, Зам.дир. по ВР
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР
21.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП	Март-июнь	Классные руководители, Зам.дир. по ВР
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Зам.дир. по ВР, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Зам.дир. по ВР
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Зам.дир. по ВР, Класс. руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики, -на педсоветах.	В течение года	Зам.дир. по ВР, Классные руководители.
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Зам.дир. по ВР, Завуч по УВР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Зам.дир. по ВР
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители, Зам.дир. по ВР
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»;	В течение года	Зам.дир. по ВР Администрация школы.

	- «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»		
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	Зам.дир. по ВР
10.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Как тебе живется? -Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог
11.	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Управляющий Совет школы	По необходимости	Зам.дир. по ВР. Администрация школы
13.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-9 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Зам.дир. по ВР
3.	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Зам.дир. по ВР,
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».	В течение года	Зам.дир. по ВР, инспектор ПДН
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	Библиотекарь

6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».,	В течение года	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог
7	Провести родительское собрание «Закон и ответственность»	декабрь	
8	Проводить беседы с родителями на родительском педвсёбуче -«Взаимодействие семьи и школы » - « Умение заботиться о своем здоровье.» -« Агрессия, её причины и последствия	Сентябрь Январь апрель	Зам.дир. по ВР

**План мероприятий по профилактике насилия над детьми и
преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, среди учащихся
МБОУ «Шабурская сош»
на 2022-2023 уч. год (половое воспитание)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течении года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Изготовление листовок, памяток по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течении года	Зам.дир. по ВР , педагог-психолог, классные руководители
4.	Организация и проведение бесед с учащимися по правовым знаниям, половой грамотности.	В течении года	Зам.дир. по ВР
5.	Проведение анкетирования среди учащихся 1-9 классов «Жестокое обращение и насилие в семье с несовершеннолетними»	В течении года	педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед пропагандирующих здоровый образ жизни по просвещению полового воспитания: -спортивные, развлекательные мероприятия «День здоровья» в 5х классах -«Кто день начинает с зарядки, у того и здоровье в порядке» В 6-х классах -«Личная гигиена» -«Закаляйся , как сталь» -«Правильный режим-основа жизни человека» В 7-х классах	В течении года	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог классный руководитель учитель физкультуры

	<p>-«Разумно есть-долго жить!» В 8-х классах «Курильщик –сам себе могильщик» «Алкоголь-это яд» «Нарко-НЕТ» «Выбери жизнь или проиграешь» В 9-х классах Изготовление буклета-презентации: «Слагаемые здоровья нашего класса» -«Мужчина и женщина. Ответственность в любви». -«Между нами девочками» Профилактическая беседа: «Семья и семейные ценности» -«Девичья прелесть в скромном достоинстве» (6-9 классы)</p>		
7.	<p>Проведение бесед «Правила личной гигиены. Нравственность и здоровый образ жизни»</p>	В течении года	Зам.дир. по ВР Классные руководители
8.	<p>Профилактическая беседа: « Что такое ВИЧ-инфекции? Что такое СПИД?» 8-9класс</p>	Май	Зам.дир. по ВР
9.	<p>Беседа: Личная гигиена и правильное питание 5-7 класс</p>	Май	Зам.дир. по ВР Классные руководители
10.	<p>Информирование органов профилактики о выявленных фактах насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних</p>	При наличии фактов	Зам.дир. по ВР
11.	<p>Подготовка отчетов о проводимой работе по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних</p>	По запросу	Зам.дир. по ВР

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей: -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся. -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Зам.дир. по ВР, Педагог-психолог, Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, Зам.дир. по ВР, педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, Зам.дир. по ВР
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях».	Ноябрь	Классные руководители, Зам.дир. по ВР Педагог-психолог

8. Совместная работа школы с родителями обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
Изучение семей учащихся			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2022 – март 2023	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	Январь , март	Социальный педагог, психолог.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся:	Сентябрь	

	День Знаний.		
	Посвящение в первоклассники.	Сентябрь	
	Декады добра.	В течение года	
	Экологические мероприятия.	В течение года	
	Праздник осени.	Октябрь	
	День матери.	Ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	
	Новогодние мероприятия.	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта.	Март	
	«Ветеран живёт рядом».	Май	
	«Последний звонок».	Май	
	День защиты детей	Июнь	
	Выпускной бал.	Июнь	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
Родительские собрания			
5.1.	1-4 классы 1.«Адаптация первоклассников в школе» 2.« В школе. На улице. Дома.»- беседа с сотрудником ГИБДД. 3.Организация питания в школьной столовой. 4.Обеспеченность учащихся учебниками . 5. Вопросы от родителей.	Сентябрь	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
	5- 8 классы		

	<p>1. «В школе. На улице. Дома».- беседа с сотрудником ГИБДД.</p> <p>2. Круглый стол «Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»:</p> <p>а) Организация питания в школьной столовой.</p> <p>б) Обеспеченность учащихся учебниками</p> <p>в) Вопросы от родителей</p>		
	<p>9 класс</p> <p>1. « В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность, антикоррупция».- беседа с сотрудником ГИБДД.</p> <p>2. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>3. Обеспеченность учащихся учебниками</p> <p>4. Вопросы от родителей</p>		
5.2.	<p>1. <u>«Здоровый образ жизни семьи – залог развития полноценной личности»</u> Иммунизация детского населения. (детский педиатр, медсестра)</p> <p>2. Государственная аттестация выпускников 9 класса.</p> <p>3. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>4. «Время выбора». Информация о ГИА.</p>	Ноябрь	
5.3.	1. «Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями	Февраль	
5.4.	<p>1. Динамика успешности коллектива школы.</p> <p>2. «Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период».</p>	Апрель	
5.5.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников.	Один раз в четверть	
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	

6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
Работа соц. педагога, психолога			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	

9. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

9.1. Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение МБОУ «Шабурская сош» на 2021-2022 учебный год *(планка)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575791
Владелец	Сударкина Наталья Викторовна
Действителен	С 20.09.2021 по 20.09.2022